

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 『2026 살람서울 페스티벌』 운영대행 용역

나. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2026.10.30

*용역수행 결과보고서 및 정산서 제출일 포함

다. 용역비 : 일금일억팔천만원정(₩180,000,000/부가세포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : 제안요청서 참조

마. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문제출, 우편접수 불인정)

- 일 시 : 2026. 04. 21.(화) ~ 2026. 05. 07.(목) 11:00까지

- 담당자 : 서울시관광협회 회원사업팀 박세민 과장(☎ 02-6083-7433)

- 장소 : 서울시 종로구 청계천로 85(삼일빌딩) 8층

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자에 한함.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따른 입찰참가자격의 제한을 받는 업체는 제안서를 제출할 수 없음.

다. 본 용역은 업무의 효율적 추진을 위하여 자격요건을 갖춘 업체 간 공동수급 계약(공동이행방식)에 의한 참여를 허용함.

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰

※ 제한경쟁계약은 일반·지명경쟁계약제도의 단점을 보완하고 경쟁에 따른 장점을 취함으로써 계약의 목적을 효과적으로 달성하기 위하여 일정한 기준에 따라 입찰참가자격을 제한하는 제도

***본 입찰이 유찰될 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 적격심사를 통해 사업자를 선정할 수 있음.**

※ 적격심사 낙찰제도는 입찰자의 계약이행능력을 심사하여 입찰가격이 적정하고 일정수준 이상의 평점을 받은 우량업체를 낙찰자로 결정하는 제도

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 (방문제출)

가. 입찰참가신청서 1부

나. 가격제안서 1부 (산출내역서와 함께 제출)

※ 가격제안서를 **밀봉 후 대표자 인감 날인**(봉투 앞면에 가격제안서 기재)

다. 기술제안서(정성적 평가) 평가본 포함 8부

- 기술제안서(정성적 평가) 원본(보관용) 1부

- 기술제안서(정성적 평가) 평가본 7부

※ 발표자료 파일은 제안서 제출 시 USB에 상호를 기재하여 함께 제출

※ 제안서 평가본(7부)은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 및 임직원 성명, 사진 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것

라. 사업자등록증 사본 1부 (원본과 상위없음 명기 후 인감 날인)

마. 법인등기부등본 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본)

바. 법인인감증명서 1부 (개인사업자인 경우 인감증명서)

※ 최근 3개월 이내 발급

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

사. 서약서, 입찰참가신청서, 근로자권리보호이행서약서

아. 유사용역 수행실적 및 용역이행 실적증명서 각 1부

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 용역 실적(완료 또는 진행 중인 유사 용역)

자. 위임장 1부

※ 대리인 등록 시, 재직증명서 포함, 신분증·명함 지참

차. 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류, 입찰공고문 및 제안요청서 상에 추가 명시된 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2026. 05. 12(화) 14:00 ~ 서울시관광협회 회의실

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보함

나. 설명시간 : 업체당 30분 내외 (제안설명 20분, 질의응답 10분)

※진행 상황에 따라 변동될 수 있음

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 입찰등록 마감 전까지 현금 또는 보증보험증권으로 우리 협회 관광사업팀에 납부하여야 함.

※ 다만, 법인으로서 해당 업종을 3년 이상 계속하여 영위한 사업자는 입찰보증금 지급각서로 대체할 수 있음(법인인감 또는 사용인감 지참).

나. 입찰보증금은 입찰참가신청서 서식에 따른 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음함
낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금이 우리 협회에 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따름.

나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효로 함.

9. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 방문 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함.
- 다. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 입찰 관련 회계 예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 함.
- 라. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부사항이 수록된 제안요청서는 서울특별시관광협회 홈페이지(www.sta.or.kr) 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있음.

위와 같이 공고합니다.

2026년 4월 21일

(사)서울특별시관광협회장

